

한국국방연구원 2020년도 1차 채용공고

한국국방연구원은 국방정책 전반을 체계적으로 연구·분석함으로써 합리적인 국방정책수립에 기여하기 위하여 설립된 정부출연 연구기관으로서, 아래와 같이 우수한 인재를 모집합니다.

① 채용분야 및 자격요건

○ 기간제 근로자(위촉직)

모집 부문	채용분야	채용직급	학위	계약 기간	채용분야별 자격요건	채용 인원
대 체 인 력	세계분쟁사업 참여 및 수행 지원	위촉원 '다'	석사	'20.8.1 ~ '21.1.15.	• 정치외교학, 국제학, 국제지역학, 사회학 및 이와 유사한 계열	1명
	미국분야 국제전략 연구			'20.8.1 ~ '21.6.30.	• 국제정치, 미국정치, 국제관계 및 이와 유사한 사회계열	1명
	국방 인력운영 분석과 전망 사업 전담			'20.8.1 ~ '21.3.27.	• 전산학·컴퓨터공학, 산업공학, 통계학, 경영학, 경제학 및 이와 유사한 전공	1명
	수리부속 소요산정 모형개발			'20.8.1 ~ '21.6.7.	• 컴퓨터공학, 산업공학 및 이와 유사한 공학계열	1명
	출판기획/ 홍보	위촉원 '라'	무관	'20.8.24 ~ '21.12.3.	• 무관	1명
예 비 역	전력소요 분석평가	위촉원 '나'	석사 이상	'20.8.1 ~ '21.7.31. (성과평가에 따라 최대 1년 연장 가능)	• 예비역 영관급 장교 또는 임용예정일 이전 전역예정인 영관급 장교로서 아래의 학위에 따른 경력요건 구비 1) 석사학위자: 동일경력 12년 이상 2) 박사학위자: 동일경력 6년 이상	2명
위촉직 자격요건 등		<ul style="list-style-type: none"> • 공통 자격요건: 채용분야별 자격요건 명시 전공 해당 학위취득자 (‘20년 8월 학위취득예정자 포함) ※ 학위취득예정자는 ‘20년 8월 부 학위취득 불가 시 합격 및 임용취소 ※ 출판기획/홍보분야는 학위조건 없으므로 해당없음 • 예비역 추가 자격요건(공통 자격요건 및 추가 자격요건 모두 충족필요) ① 임용예정일 전까지 전역예정 또는 예비역인 영관급 장교 ② 소지 학위별 채용분야 관련 군 또는 민간 경력 • 대체인력 계약기간 관련 유의사항: 출산휴가 및 육아휴직자의 복직 일정 에 따라 근무기간이 조정될 수 있으며, 근무 종료 후 고용관계가 소멸됨. 				

○ 기간제 근로자(체험형 청년인턴)

모집 부문	채용분야	채용직급	학위	계약 기간	채용분야별 자격요건	채용 인원
체 험 형 청 년 인 턴	국방현안 연구지원	체 험 형 청 년 인 턴	학사 이 상	'20.8.1 ~ '21.6.30	• 무관	1명
	경영혁신 행정지원				• 무관	1명
	북한군사 연구지원				• 국제정치학, 북한학, 정치외교학 등 관련 분야	1명
	국제전략 연구지원				• 국제정치, 정치외교, 지역학 등 관련 분야	1명
	전략기획 연구지원				• 신문방송학, 산업공학	1명
	국방정보화 정책 연구지원				• 전산학, 컴퓨터공학, 정보통신공학, 산업공학 등 이공계열	1명
	인력정책 연구지원				• 경영학, 산업공학, 통계학, 사회학, 행정학 등 관련 분야	1명
	병영정책 연구지원				• 교육학, 경영학, 행정학, 법학, 경제학, 통계학, 심리학, 사회학 등 관련 분야	1명
	재정분석 연구지원				• 경제학, 경영학, 통계학, 건축학, 토목학, 도시공학, 경영과학 등 관련 분야	1명
	획득방산 연구지원				• 법학, 행정학, 경제학 등 관련 분야	1명
	군수시설 연구지원				• 산업공학, 수학, 컴퓨터공학, 경영학, 경제학, 통계학 등 경상·이공계열	1명
	전력소요분석 연구지원				• 사회·이학·공학계열	1명
	획득사업분석 연구지원				• 사회·이학·공학계열	1명
	연구센터 행정지원				• 사회·이학·공학계열	1명
	자료정보 행정지원				• 문헌정보학, 도서관학 등 관련 분야	1명
	지식경영 행정지원				• 시각디자인, 영상디자인 등 관련 분야	1명
	학술협력 행정지원				• 무관	1명
	홍보 행정지원				• 무관	1명
체 험 형 청 년 인 턴 자 격 요 건 등		• 자격요건(아래 조건 모두 충족필요) ① 채용분야별 자격요건 명시 전공 해당 학위취득자(학위취득예정자 불인정) ※ 원서접수 마감일 기준 대학 또는 대학원에 재학중이거나 휴학중인 자는 지원불가 → 확인 시 합격 및 임용취소 ② 청년고용촉진 특별법 시행령 제2조(청년의 나이)에 의거, 원서접수 마감일 기준 청년[34세 이하(1985.5.7. 포함 그 이후 출생자)]인 자 ※ 단, 군 전역자(사회복무요원 포함)는 제대군인지원에 관한 법률 제16조 (채용 시 우대 등) 및 제대군인지원에 관한 법률 시행령 제19조(응시연령 상한 연장)에 의거, 응시연령 상한을 다음과 같이 연장함 가. 군 복무기간 1년 미만: 1세 연장 나. 1년 이상 2년 미만: 2세 연장 다. 2년 이상: 3세 연장				

○ 채용결격사유

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 신체검사결과 채용결격으로 판정된 자
4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
5. 금고 이상의 형에 처할 범죄행위로 수사가 진행 중에 있거나 형사재판의 계류 중에 있는 자
6. 국가공무원법 제 26조의 3/공무원임용령 제4조에 의거 외국인 및 복수국적자 지원 제한
7. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제1항에 해당하는 자로서, 2항의 취업제한 기준에 해당하는 자
8. 공공기관에 부정하게 채용되어 합격 취소 또는 면직된 후 5년이 경과되지 아니한 자

○ 우대사항 안내

1. 취업보호대상자

- ① 반영방법: 보훈(지)청에서 발행한 취업지원대상자증명서 제출 시 명시된 비율(만점의 5% 또는 10%)에 따라 전형단계별로 가산점 부여 및 면접전형 동점자 발생 시 우대
- ② 반영단계: 서류전형, 면접전형
- ③ 비고: 관계 법령에 따라 채용인원 4명 이상인 분야에만 가산점에 따른 순위변동 발생

2. 장애인: 전형단계별 만점의 5% 가산점 부여

- ① 반영방법: 지자체에서 발행한 장애인 증명서 제출 시 전형단계별로 가산점 (만점의 5%) 부여
- ② 반영단계: 서류전형, 면접전형

3. 우대사항 증빙서류(취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서)는 원서접수 마감일까지 apply@kida.re.kr로 스캔하여 제출 원칙

- ※ 생년, 가족관계, 주민등록번호 등 개인정보는 삭제하여 제출하며, 면접전형 합격 시 우대사항 증빙서류 원본 제출(관계기관 진위여부 조회예정)
- ※ 각 전형단계 합격자 발표 후 증빙서류를 제출한 경우 우대사항은 소급하여 적용하지 않음.

4. 제출서류는 평가위원회에게 제공되지 않으며, 우대자격 확인용도로만 활용

○ 분야별 직무기술서: 별도공지

② 전형일정 및 방법

○ 기간제근로자(위촉직, 청년인턴)

1차 전형		⇒	2차 전형		⇒	최종합격자 발표
서류전형	합격자 발표		면접전형	합격자 발표		
'20년 5월 4주차	'20년 6월 1주차		'20년 6월 2주차	'20년 6월 3주차		'20년 7월 5주차

※ 상기 일정은 연구원 사정에 의해 변경될 수 있습니다.(변경 시 홈페이지 공고 예정)

○ 전형방법 및 합격배수

1. 서류전형: 교육, 경험 및 경력, 기타 서술형 문항 등 응시원서 기재내용 기반 평가

- ① 평가방법: 각 평가요소별 평가기준에 따라 평가
- ② 평가요소 및 반영비율: 교육사항 40%, 경력 및 경험사항 30%, 연구/직무분야 적합성 30%
- ③ 평가기준: 6개 등급 평가(S 100, A 90, B 80, C 70, D 60, F 0)
※ 블라인드 채용 위반 시 전체항목 F 처리
- ④ 합격기준 및 배수: 해당 분야 전형위원 평균 80점 이상 득점자 중 분야별 채용 인원의 최대 10배수
- ⑤ 최하위 합격자와 동점자가 있는 경우 해당자 합격처리
- ⑥ 예비합격자: 합격기준 충족자 중 득점 순위에 따라 채용예정인원의 최대 3배수

2. 면접전형: 직업기초능력 및 직무수행능력 평가

- ① 평가방법: 각 평가요소별 평가기준에 따라 평가
- ② 평가요소 및 반영비율: 직무수행능력 60%, 직업기초능력 40%
- ③ 평가기준: 5개 등급 평가(S 100, A 90, B 80, C 70, D 60)
- ④ 합격기준 및 배수: 전형위원 평균 85점 이상 득점자 중 분야별 채용인원의 최대 1배수
- ⑤ 면접전형 최하위 합격자 중 동점자 발생 시 취업지원대상자, 장애인, 서류전형 고득점자 순으로 합격처리하며 서류전형 동점인 경우 동점자 대상 면접전형 재실시하여 합격자 결정
- ⑥ 예비합격자: 합격기준 충족자 중 득점 순위에 따라 채용예정인원의 최대 3배수

○ 전형단계별 제출서류

1. 서류전형

- ① 제출대상: 우대사항 반영 희망자
- ② 제출서류: 우대사항 증빙서류 사본(취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서)
- ③ 제출기한/방법: 2020.5.14.까지 / apply@kida.re.kr로 스캔하여 송부
- ④ 비고: 사진, 대상자와의 관계, 생년월일 등 기타 개인정보는 삭제 처리 후 제출
- ⑤ 제출 서류는 평가위원에게 제공되지 않으며, 우대자격 확인용도로만 활용

2. 면접전형

① 제출대상: 서류전형 합격자

② 제출서류: 지원자격 증빙서류 사본

가. 위촉직(대체인력): 석사학위 취득여부 및 전공이 명시된 성적 또는 졸업증명서
※ 출판기획/홍보분야는 제출 불필요

나. 위촉직(예비역)

- 1) 석사학위 이상의 학위 취득여부 및 전공이 명시된 성적 또는 졸업증명서
- 2) 계급과 전역(예정)일이 명시된 군 경력증명서
- 3) 기타 민간 경력증명서

다. 청년인턴: 학사학위 취득여부 및 전공이 명시된 성적 또는 졸업증명서
※ 응시연령 상한 적용 대상자는 군 경력 증명서 사본 제출

③ 제출기한/방법: 서류전형 합격자 발표 시 안내예정 / apply@kida.re.kr로 스캔하여 송부

④ 비고: 출생년도, 학교로고 등 기타 개인정보는 삭제 처리 후 제출

⑤ 제출 서류는 평가위원회에 제공되지 않으며, 지원자격 확인용도로만 활용

3. 신원조사 및 증빙서류 확인

① 제출대상: 면접전형 합격자

② 제출서류: 응시원서 기재 내용 증빙서류 원본(교육사항 관련 증명서, 경력증명서, 연구활동 및 경험 관련 증빙서류, 자격·면허취득 확인서, 취업보호대상자 및 장애 여부 증명서 등), 신원진술서 등 신원조사 관련서류(면접전형 합격자 발표 시 양식 개별 통보 예정)

③ 제출기한/방법: 면접전형 합격자 발표 시 안내예정 / 등기우편 또는 방문 제출

④ 비고: 제출된 모든 서류는 진위여부 확인을 실시할 예정이므로 발급 또는 관계 기관 등을 통하여 반드시 진위확인이 가능한 서류로 제출하여야 함(발급일로부터 30일이 경과하지 않은 서류 제출을 권장)

③ 원서접수

1. 접수기간: 2020.4.29.(수) ~ 2020.5.14.(목) 17:00까지

※ 채용분야별 응시인원이 채용인원의 1배수 이하인 경우 해당분야에 한하여 1주일 이내로 공고를 연장할 예정입니다.

2. 접수방법: 연구원 채용사이트(kida.recruiter.co.kr)에서 온라인 접수

※ 접수마감일에는 동시 접속에 의한 시스템 장애로 접수가 제한될 수 있으므로 시간적 여유를 가지고 원서접수를 완료하여 주시기 바랍니다.

※ 접수기간 이후 접수는 불가하며, 17:00전에 지원완료된 상태만 접수한 것으로 처리하고 완료가 되지 않은 것은 미접수한 것으로 처리합니다.

④ 응시원서 작성 시 주의사항

1. 응시원서 작성 시 각 항목별 내용을 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 본 채용은 블라인드 채용으로 응시원서 상 응시자 본인의 학교, 출신지역, 성별, 연령, 가족관계 등 인적사항을 직·간접적으로 기재하는 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있습니다. (응시원서 접수 시 출신학교 이메일 사용금지)

항목별 예시	
학교	한국대학교를 졸업하고~(X)
출신지역	서울에서 태어나~(X)
성별	대한의 남아(딸)로~(X), 행정병으로 복무하며~(X), 남(여)자이지만~ (X)
연령	1990년에 태어나~(X), 오십 넘게 살아오며~ (X)
가족관계	고위공무원이신 아버지~ (X)

3. NCS 학교교육 과목 작성 시 과정명이 아닌 수강하신 개별 과목명을 한 과목씩 각각 기재하여 주시기 바랍니다.
 예1) 경제학 석사(X) → 경제학 원론, 미시경제학, 거시경제학...(O)
 예2) 행정학 학사(X) → 행정이론, 인사행정, 정책학, 조사방법론...(O)
4. 접수 전 응시분야의 자격요건과 일치하는지 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
5. 입사지원 완료 전 응시원서 기재내용의 증빙가능여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

⑤ 근무조건

1. 임용예정일
 - ① 위촉직(출판기획/홍보 분야 제외), 청년인턴: 2020.8.1.(토)부
 ※ 최초 출근일: 8.3(월)
 - ② 위촉직(출판기획/홍보 분야): 2020.8.24.(월)부
2. 위촉직은 별도 시보기간이 없는 기간제 근로자로서, 급여는 연구원 내규에 따르며 명절휴가비, 정액급식비, 맞춤형 복지비 별도 지급함.
 ※ 위촉원 '나' / '다' / '라' 급여수준: 월 348만원 / 241만원 / 210만원 수준
3. 청년인턴은 별도 시보기간이 없는 기간제 근로자로서, 급여는 연구원 내규에 따르며 명절휴가비, 정액급식비, 맞춤형 복지비 별도 지급함.
 ※ 청년인턴 급여수준: 월 192만원 수준
4. 근무시간: 주 5일, 주 40시간 근무
5. 근무지역: 서울특별시 동대문구 회기로 37 한국국방연구원(☎02455)

6 기타 사항

1. 연구원 채용사이트에서 전형 단계별 합격자 발표 및 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
2. 본 채용에서 공고된 채용분야 간 중복지원한 사실이 확인되는 경우 지원한 모든 채용분야에서 불합격 처리됩니다.
3. 부정한 방법에 의한 전형 합격자, 구비서류 중 허위사실이 있는 자에 대하여는 전형 정지 또는 합격을 취소하며, 5년 이내에 재응시할 수 없습니다.
4. 채용공고 미숙지, 응시원서 오기재/미기재 또는 증빙서류 허위/미제출로 인한 실격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
5. 해당 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
6. 신원조사 및 신체검사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 불합격 처리됩니다.
7. 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 14일이 경과할 때까지 지정된 양식으로 서면 또는 전자우편(apply@kida.re.kr)을 통하여 반환을 요청할 수 있습니다. 반환에 소요되는 비용은 연구원에서 부담함을 원칙으로 하되 동법 시행령 제5조에 해당하는 경우 응시자가 그 비용을 부담할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며 반환청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인 정보보호법에 따라 채용서류를 파기함을 알려드립니다.
8. 기타 채용에 관한 문의사항은 한국국방연구원 총무복지과(02-961-1262)로 연락바랍니다.